

Додаток  
до рішення акціонера про затвердження  
орядку проведення закупівель товарів,  
робіт та послуг приватного акціонерного  
товариства «Дніпропетровський  
тепловозоремонтний завод»

**Порядок  
проведення закупівель товарів, робіт та послуг  
приватного акціонерного товариства  
«Дніпропетровський тепловозоремонтний завод»**

Розділ I. Загальні положення

1. Порядок проведення закупівель товарів, робіт та послуг (далі – Порядок) приватного акціонерного товариства «Дніпропетровський тепловозоремонтний завод» (далі – Товариство) визначає основні засади, терміни та процедури здійснення закупівель товарів, робіт та послуг.

2. Метою впровадження цього Порядку є оптимізація проведення закупівель товарів, робіт та послуг, зокрема, з використанням електронної системи закупівель (далі – ЕСЗ), шляхом відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для подальшого укладення договору.

3. Товариство здійснює закупівлі товарів, робіт та послуг:

у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, визначеному згідно зі статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – спрощена закупівля), виключно в частині оголошення, подання пропозицій, звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою про усунення порушень, надання відповідей, оцінки, розгляду, відхилення пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі;

через електронний каталог, у порядку, аналогічному до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 зі змінами у разі закупівлі товарів не залізничного призначення, категорії та специфікації товару яких включено до електронного каталогу.

4. Товариство має право закуповувати товари, роботи та послуги без використання ЕСЗ у випадках, передбачених Розділом V цього Порядку.

5. Закупівлі здійснюються відповідно до річного плану закупівель, який затверджується керівником Товариства. Порядок формування, внесення змін та виконання річного плану закупівель визначається Товариством. Формування річного плану закупівель здійснюється з урахуванням критеріїв пріоритетності та виробничої й операційної потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг, враховуючи залишки товарів, обсягу закупівель товарів, робіт та послуг за минулі періоди, показників фінансового плану.



Уповноважена особа Товариства формує річний план закупівель товарів, робіт та послуг на підставі інформації, наданої їй відповідними структурними підрозділами (відділами-замовника закупівлі) Товариства.

Уповноважена особа Товариства перевіряє наявність категорій та специфікацій товару у електронному каталозі для включення закупівель наявних товарів через електронний каталог до річного плану закупівель.

Річний план закупівель повинен в обов'язковому порядку містити інформацію про назву предмету закупівлі згідно із Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749 (зі змінами), очікувану вартість предмета закупівлі, запланований період проведення закупівлі, вид закупівлі (електронний каталог, спрощена закупівля, закупівля без використання електронної системи закупівлі).

6. Закупівлі здійснюються за такими принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощеної закупівлі;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

7. Забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг:

- у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- у юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;

- у юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19.10.2022.

- у юридичних осіб, фізичних осіб підприємців, фізичних осіб, які

проводять незалежну професійну діяльність, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, з місцем знаходження (податковою адресою) на тимчасово окупованих територіях України, які здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

- у суб'єктів господарювання, по яким Антимонопольним комітетом України протягом останніх трьох років винесено рішення про порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів на закупівлю.

8. При здійсненні закупівель враховувати вимоги:

- постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (зі змінами);

- частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;

- Указу Президента України від 27.05.2023 № 308/2023 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 травня 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Ісламської Республіки Іран»;

- постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (зі змінами);

- рішення Ради Національної Безпеки і Оборони України від 20.11.2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Російської Федерації та Республіки Білорусь в оборонно-промисловій сфері», введений в дію Указом Президента України від 20.11.2023 № 762/2023;

- закону України «Про санкції»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами);

- Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (зі змінами);

- статті 9<sup>б</sup> Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

- інші закони, постанови, рішення уповноважених органів влади тощо щодо запроваджених санкцій.

9. Спрощені закупівлі із застосуванням ЕСЗ, електронного каталогу та закупівлі без використання ЕСЗ здійснюються уповноваженою особою Товариства. Товариство має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення визначеної категорії (переліку) спрощених закупівель, електронного каталогу та/або закупівлі без використання ЕСЗ.

10. Уповноважена особа (особи) – посадова особа або працівник Товариства, що визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель із застосуванням ЕСЗ, електронного каталогу та

закупівель без використання електронної системи закупівель згідно з цим Порядком на підставі розпорядчого документа Товариства або трудового договору (контракту).

Уповноважена особа Товариства повинна мати вищу освіту та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

Всі рішення уповноваженої особи (осіб) Товариства щодо організації та проведення спрощених закупівель із застосуванням ЕСЗ, закупівель проведених із використанням електронного каталогу та закупівель без використання електронної системи закупівель оформлюються протоколами уповноваженої особи (осіб), що реєструються та зберігаються уповноваженою особою (особами) у документації спрощених закупівель із застосуванням ЕСЗ, закупівель проведених із використанням електронного каталогу та закупівель без використання електронної системи закупівель.

Всі рішення та документи, що оприлюднюються уповноваженою особою Товариства в ЕСЗ підписуються уповноваженою особою кваліфікованим електронним підписом

Права та обов'язки уповноваженої особи (осіб) визначаються у Положенні про Уповноважену особу (особи) Товариства, що затверджується керівником Товариства з урахуванням вимог цього Порядку та розробляється на основі Положення про уповноважену особу (осіб) АТ «Укрзалізниця», яке затверджено рішенням правління АТ «Укрзалізниця» від 07.10.2021 (протокол № Ц-56/112 Ком.т.), зі змінами.

## Розділ II. Визначення очікуваної вартості та формування технічних вимог та якісних характеристик предмета закупівлі

### 1. Аналіз ринку.

1.1. Відділ-замовник закупівлі або відділ матеріально технічного постачання (далі – ВМТП) забезпечує формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних, якісних та інших характеристик предмету закупівлі, умов поставки товару/виконання робіт/надання послуг, термінів поставки товару/виконання робіт/надання послуг, умов розрахунків.

1.2. Розрахунок очікуваної вартості закупівлі товарів, робіт і послуг здійснюється на основі інформації про ціну, строк отримання якої складає не більше 60 календарних днів з дати, станом на яку здійснюється розрахунок очікуваної вартості.

### 1.3. Способи отримання інформації про ціну товарів, робіт і послуг.

1.3.1. Направлення запитів щодо отримання цінових пропозицій (не менше трьох) здійснюється виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг, виконавцям робіт (поштою, електронною поштою або із застосуванням будь-яких інших технічних засобів і систем зв'язку з обов'язковою можливістю подальшого документального підтвердження факту направлення цих запитів) із зазначенням інформації щодо (зокрема, але не виключно):

- назви предмета закупівлі (товарів, робіт чи послуг);

- переліку технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (товару / робіт / послуг) з їх конкретизацією / розшифровкою, а також року випуску для техніки, обладнання, запасних частин тощо;

- якщо предметом закупівлі є ремонт машин, механізмів, устаткування додатково зазначаються обсяг, перелік робіт та інформація, яка зазначена у дефектному акті;

- нормативних технічних документів, ДСТУ, ГОСТ, технічних умов, креслень, інших нормативних технічних документів, що дозволяють визначити технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;

- умов оплати та поставки товарів / надання послуг / виконання робіт, системи надання знижок, гарантійного терміну, вимог щодо тари, упакування тощо.

1.3.2. Розміщення оголошення про збір цінових пропозицій на авторизованих електронних майданчиках або через інші інформаційні ресурси, які забезпечують відкритість та доступність такої інформації для широкого кола осіб.

Для проведення моніторингу ринкових цін у ЕСЗ уповноважена особа отримує від відділу-замовника закупівлі пакет документів (у паперовій та електронній формі), який складається з:

- службової записки, яка повинна містити назву предмету закупівлі згідно із Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749 (зі змінами), умови поставки, умови розрахунків, термін виконання заявки, ринкове найменування товарів, робіт та/або послуг, технічні, якісні та кількісні характеристики, тощо;

- належним чином заповнений та оформлений Запит на комерційну пропозицію, якщо він передбачений нормативними документами Товариства;

- належним чином заповнений та оформлений Додаток – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, якщо він передбачений нормативними документами Товариства.

Запрошення на участь у моніторингу ринку на закупівлю на електронному майданчику формується автоматично та надсилається потенційним учасникам.

Мінімальна тривалість моніторингу – 2 робочих дні. Тривалість моніторингу може бути збільшена на підставі службової записки керівника відділу-замовника закупівлі залежно від терміновості виробничих потреб.

Результат моніторингу (порівняльну таблицю, комерційні пропозиції та інші документи, що були завантажені учасниками) надсилається уповноваженою особою електронною поштою відділу-замовнику закупівлі.

1.3.3. Пошук, збір та аналіз актуальної загальнодоступної цінової інформації щодо предмета закупівлі, до якої відносяться:

- ціна на товари, роботи та послуги, що містяться в мережі Інтернет у відкритому доступі, у тому числі на сайтах виробників та/або потенційних постачальників відповідних товарів, робіт і послуг, спеціалізованих торгівельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах тощо;

- ціна на товари, роботи та послуги в ЕСЗ, в т.ч. по АТ «Укрзалізниця», та

на комерційних торгівельних електронних майданчиках;

- ціна на товари, роботи та послуги, що публікується в спеціалізованих виданнях, які випускаються в друкованій та електронній формі або розміщуються в мережі Інтернет (у разі їх наявності);

- біржові котирування світових, регіональних, місцевих та профільних бірж (у разі біржового товару);

- дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;

- джерела інформації про ринкові ціни, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України на виконання вимог Податкового кодексу України;

- дані офіційних статистичних видань, у тому числі міжнародних;

- довідки ДП «Держзовнішінформ», ДП «Укрпромзовнішекспертиза», Торгово-промислової палати України та інших органів, до функцій яких відноситься моніторинг цін на зовнішньому і внутрішньому ринках.

1.3.4. Ринкові консультації, відкриті зустрічі з ринком, на яких отримані цінові пропозиції, прайс-листи тощо.

Використання таких інструментів, як ринкові консультації, відкриті зустрічі з учасниками ринку, дозволяє визначити структуру ринку, ступінь конкуренції та можливі варіанти (еквіваленти) предмета закупівлі з урахуванням інновацій та нових технічних та технологічних рішень, отримати інформацію про ціни товарів, робіт і послуг.

1.4. Основні вимоги щодо організації роботи при здійсненні пошуку цінової інформації.

Під час збору інформації про ціну слід враховувати, що умови запланованих закупівель (обсяги закупівлі, умови оплати та поставки тощо) мають бути співставні з умовами закупівель, інформація про які міститься у відкритих джерелах та може бути використана для розрахунку очікуваної вартості.

У запиті обов'язково зазначається, що комерційна пропозиція повинна діяти не менше 30 (тридцяти) календарних днів, виключенням можуть бути товари та послуги, які характеризуються волатильністю та непрогнозованими коливаннями на ринку (наприклад, паливно-мастильні матеріали тощо). У такому випадку доцільно у запиті зазначити, щоб потенційний постачальник вказав термін дії комерційної пропозиції.

У разі закупівлі послуг з ремонтів машин, механізмів, устаткування у запиті додатково зазначається вимога щодо надання калькуляції вартості послуг з ремонтів машин, механізмів та устаткування з розшифровками за всіма статтями витрат, а також із зазначенням вартості кожної одиниці обладнання, матеріалів тощо, що використовуються при наданні послуг, та вартості кожної одиниці послуги.

У разі закупівлі товарів (продукції/обладнання) в комплекті у запиті додатково зазначається вимога щодо надання калькуляції вартості з розшифровками за всіма статтями витрат, а також із зазначенням вартості кожної одиниці складових комплекту продукції/обладнання, матеріалів тощо, що використовуються при виготовленні комплекту продукції/обладнання.

Пропозиція потенційного постачальника товару / надавача послуг / виконавця робіт повинна відповідати основним технічним характеристикам

предмета закупівлі. Також необхідно зазначати інформацію щодо відповідності якості предмета закупівлі вимогам нормативних документів, якими визначаються його технічні характеристики, і документам на його виготовлення.

При будь-якому запиті цінових пропозицій, зверненні до потенційних постачальників, запрошенні до участі у ринкових консультаціях обов'язково зазначається, що збір інформації не тягне за собою ніяких зобов'язань Товариства та не є офертою в розумінні статті 641 Цивільного кодексу України.

У першу чергу запити цінових пропозицій направляються виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг, що є предметом закупівлі.

Звернення, листи, запити цінових пропозицій до учасників ринку про надання комерційної пропозиції направляються поштою, електронною поштою тощо або розміщуються через ЕСЗ, інші інформаційні ресурси, у тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, виконавців послуг, які забезпечать відкритість та доступність такої інформації для широкого кола осіб.

Першочерговим є залучення до участі у закупівлі виробників та усунення вимог, що обмежують їх участь.

Комерційні (цінові) пропозиції можуть бути отримані поштою, засобами електронної пошти / повідомленням через месенджери з обов'язковою можливістю подальшого документального підтвердження факту отримання цих пропозицій.

Усі запити комерційних пропозицій, отримані комерційні (цінові) пропозиції, прайс-листи, цінова інформація та пропозиції щодо внесення змін до технічних та якісних характеристик предметів закупівлі, отримані під час ринкових консультацій, зустрічей з ринком, реєструються у встановленому у Товаристві порядку із зазначенням вихідного / вхідного номера і дати. У разі розсилки запитів засобами електронної пошти, до матеріалів (інформації) по аналізу (вивченню) ринку обов'язково додаються відповідні скріншоти з підтвердженням електронних адрес, на які направлялись запити. У разі проведення ринкових консультацій, відкритих зустрічей з учасниками ринку Товариством обов'язково складається протокол.

1.5. Визначення очікуваної вартості на підставі однієї комерційної пропозиції можливий виключно у разі:

- якщо було використано всі способи отримання інформації про ціну товарів та послуг з можливістю підтвердження;

- якщо щодо предмета закупівлі відсутня конкуренція, в тому числі з технічних причин за наявності одного з таких факторів:

1) виробник товару, виконавець робіт чи надавач послуг займає монопольне становище, що підтверджується у встановленому законодавством України порядку;

2) роботи, товари чи послуги через будь-які обґрунтовані та підтвердженні (у тому числі технічні) причини можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання за відсутності при цьому альтернативи.

Відсутність альтернативи підтверджується:

- внутрішньо – листом від структурного підрозділу Товариства, до функцій якого відносяться технічна політика (для продукції залізничного призначення) та / або якість продукції, який обґрунтовує необхідність здійснення закупівлі з конкретними технічними характеристиками у конкретного суб'єкта господарювання;

- зовнішньо – офіційним документом Торгово-промислової палати України, державного підприємства «Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків, рішенням органів державної влади тощо, яким законом надано право надавати документи із зазначеного питання, та листом виробника товару, виконавця робіт чи надавача послуг про відсутність або про наявність єдиного офіційного дилера, представника, посередника, якому надано повноваження щодо продажу товарів, надання послуг, виконання робіт.

Наявність внутрішнього та зовнішнього підтвердження відсутності альтернативи обов'язкова за виключенням: якщо протягом декількох років, але не менше двох років поспіль, оголошувалось не менше двох спрощених закупівель протягом року в ЕСЗ, на які було надано менше двох пропозицій учасників та були відсутні обґрунтовані звернення щодо внесення змін до документації спрощеної закупівлі щодо технічних вимог та якісних характеристик продукції. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, які вимагались при оголошенні спрощеної закупівлі протягом декількох років, не повинні відрізнятися від вимог, що встановлюються наразі.

Внутрішнє підтвердження не потрібне у разі укладання договорів про закупівлю послуг (без ремонтів), закупівля яких здійснюється:

- за встановленими тарифами, або якщо ціни (тарифи) на них визначаються в порядку, встановленому державними колегіальними органами, іншими органами влади відповідно до їхніх повноважень, у тому числі якщо визначення таких цін здійснюється на аукціонах;

- відповідно до Кодексу газорозподільних систем, затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 № 2494, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 06.11.2015 за № 1379/27824 (зі змінами).

Уся інформація, отримана в процесі вивчення ринку, має зберігатись у встановленому в Товаристві порядку.

2. Методи визначення очікуваної вартості закупівлі товарів, робіт і послуг:

- метод порівняння ринкових цін;
- метод попередньої закупівлі;
- метод визначення очікуваної вартості товарів / послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів;
- кошторисний метод;
- калькуляційний метод.

У разі наявності ціни попередньої закупівлі та за умови, що предмет закупівлі не відноситься до робіт; до товарів чи послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів; до товарів, щодо яких використовується

формульне ціноутворення, відділ (служба, відповідальна особа), які відповідають за проведення закупівель в обов'язковому порядку розраховує вартість предмета закупівлі із застосуванням таких 2-х методів: метод порівняння ринкових цін та метод попередньої закупівлі.

3. Метод порівняння ринкових цін – це пріоритетний метод визначення очікуваної вартості на підставі даних ринку, а саме, загальнодоступної відкритої інформації про ціни, інформації, отриманої з цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку.

3.1. В рамках розрахунку очікуваної вартості за методом порівняння ринкових цін необхідно виконати такі дії:

3.1.1. Провести збір інформації про ціну товарів та послуг, використавши мінімум 2 (два) способи, вказані у пункті 1.3 Розділу II цього Порядку.

Відсутність інформації по одному із обраних способів не зобов'язує використовувати решту способів у разі якщо отримано мінімум дві комерційні пропозиції (ця норма використовується як виключення у разі закупівлі товарів, робіт, послуг у обмеженого кола постачальників).

3.1.2. Привести всі ціни, отримані із зазначених джерел інформації, до єдиних умов, враховуючи валюту, умови поставки, умови оплати тощо.

3.2. З масиву отриманих цінових даних (усі отримані пропозиції відповідно пункту 1.3 Розділу II цього Порядку, але не менше двох для продукції залізничного призначення, не менше трьох для інших закупівель) для визначення очікуваної вартості за методом порівняння ринкових цін необхідно виключити аномальні ціни, які суттєво (на 30 відсотків і більше) відрізняються в меншу / більшу сторону від найближчої, наступної / попередньої ціни.

Визначити очікувану ціну за одиницю, яка не може бути вищою за середньоарифметичне значення масиву отриманих даних.

У разі, якщо було отримано менше двох (для продукції залізничного призначення) або трьох (для інших закупівель) цінових пропозицій або після виключення аномальних цін залишилось менше двох або трьох, відповідно, цінових пропозицій додатковий метод попередньої закупівлі є обов'язковим для застосування при формуванні очікуваної вартості.

3.3. Визначити очікувану вартість предмета закупівлі як добуток середнього значення з масиву приведених цін та кількості необхідного товару / послуги.

$$OB = OЦ_{од} \times V,$$

де:

**OB** – очікувана вартість, розрахована за методом порівняння ринкових цін;

**OЦ<sub>од</sub>** – середнє значення ціни за одиницю з масиву даних;

**V** - кількість (обсяг) товару / послуги, що підлягає закупівлі.

$$OЦ_{од} = \sum Ц/n,$$

де:

$\sum Ц$  - сума цін, отриманих з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

**n** - кількість цін, отриманих з відкритих джерел інформації.

Таку формулу розрахунку очікуваної ціни за одиницю дозволяється не

застосовувати виключно у випадку, якщо відповідно пункту 1.3 Розділу II цього Порядку отримані цінові дані знаходяться в діапазоні відхилення до +/-10 відсотків між собою. У такому разі в розрахунок очікуваної вартості потрібно включати мінімальну отриману ціну.

3.4. За виключних обставин (в тому числі непрогнозованого коливання цін на ринку) за умови додаткового деталізованого обґрунтування очікувана ціна за одиницю може бути вище ніж середньоарифметичне значення. У такому випадку відповідальність за деталізований аналіз цін та обґрунтування покладається на службу (відповідальну особу), яка відповідальна за проведення закупівель.

#### 4. Метод попередньої закупівлі.

4.1. Метод попередньої закупівлі базується на розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі на підставі закупівельних цін попередніх періодів.

Для визначення очікуваної вартості предмета закупівлі цим методом використовуються ціни попередньої закупівлі за укладеними договорами про закупівлю Товариства протягом останніх трьох років (виконаних або діючих) з урахуванням технічних характеристик предмета закупівлі.

Для визначення очікуваної вартості предмета закупівлі цим методом використовуються закупівельні ціни останніх трьох років з урахуванням внесених до договорів про закупівлю змін в частині зміни ціни.

4.2. У разі якщо умови договору про закупівлю, які використовуються для розрахунку, відрізняються від умов закупівлі в частині строків та умов поставки, умов оплати та інших ціноутворюючих умов, необхідно здійснити відповідне коригування цін та привести до єдиних порівнювальних умов.

4.3. Ціна предмета закупівлі, яка визначається на підставі ціни попередньої закупівлі, розраховується за такою формулою:

$$Ц_{мп} = Ц_{од} \times V \times K_{i.ц.},$$

де:

$Ц_{мп}$  – ціна предмета закупівлі розрахована відповідно до ціни попередньої закупівлі;

$Ц_{од}$  – ціна за одиницю товару / послуги попереднього договору про закупівлю;

$K_{i.ц.}$  – коефіцієнт індексації.

Коефіцієнт індексації розраховується за формулою:

$$k_{i.ц.} = \left( \frac{I_{mз+1}}{100} \right) \times \dots \times \left( \frac{I_{mp-1}}{100} \right)$$

де:

$k_{i.ц.}$  – коефіцієнт індексації цін від попередньої закупівлі до розрахунку очікуваної ціни;

$I_{mз+1}$  - індекс цін виробників промислової продукції або індекс споживчих цін (індекс інфляції) місяця укладання договору;

$I_{mp-1}$  - індекс цін виробників промислової продукції або індекс споживчих цін (індекс інфляції) поточного місяця.

4.4. Індекси застосовують з наступного місяця після дати укладання договору про закупівлю або додаткової угоди до нього і нараховують до місяця, що передує місяцю визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.

У разі якщо предметом закупівлі є товари, на які є індекси цін виробників промислової продукції відповідної галузі виробництва або індекси споживчих цін за категоріями, або інші показники середнього рівня зміни оптових цін на сировину, матеріали та товари проміжного споживання, за якими продають свої товари національні виробники, що опубліковані на офіційному сайті Міністерства фінансів України чи Державної служби статистики, Ініціатор закупівлі при розрахунку коефіцієнта індексації використовує відповідні індекси.

У разі відсутності індексу цін, що відповідає категорії товару, використовується індекс цін виробників промислової продукції «Промисловість» або індекс інфляції.

При використанні індексів цін виробників промислової продукції вітчизняного виробництва беруться до уваги індекси цін українських виробників – стовпчик «В межах України», для імпортової продукції – індекси зі стовпчика «Усього» (офіційний сайт Державної служби статистики України). У випадку закупівлі товарів / послуг іноземного походження чи таких, які містять імпорту складову, для приведення минулих цін до поточного рівня можна застосовувати зміни курсу валюти (офіційний сайт Національного банку України) та індексів країни виробництва продукції (офіційний сайт European Statistical Office, Eurostat).

Після розрахунку очікуваної ціни за одиницю методом попередньої закупівлі здійснюється аналіз шляхом порівняння отриманої ціни з наданою відділом-замовником інформацією щодо ціни останньої закупівлі Товариства (за наявності) та цін останніх закупівель структурних підрозділів АТ «Укрзалізниця» з ЕСЗ (з урахуванням укладених додаткових угод) та / або з використанням методу порівняння ринкових цін.

У разі відсутності попередньої закупівлі (за результатом якої укладено договір про закупівлю) Ініціатор закупівлі здійснює пошук цін по укладених угодах інших замовників закупівель як вже виконаних протягом останнього року, так і діючих в ЕСЗ.

У разі якщо ціна закупівлі по АТ «Укрзалізниця» нижча за ціну Товариства необхідно здійснити порівняння та привести у відповідність: умови закупівлі, технічні вимоги та якісні характеристики, з метою розширення ринку та збільшення конкуренції.

5. У випадку здійснення закупівлі товарів та послуг, вартість якої не перевищує 200 тис. гривень з ПДВ, для визначення ціни розрахунку очікуваної вартості може бути обрано будь-який з методів, зазначених в пунктах 3-4 розділу II цього Порядку.

У випадку здійснення закупівлі товарів та послуг, вартість якої дорівнює або перевищує 200 тис. гривень з ПДВ, для визначення очікуваної вартості обов'язково застосовується принаймні один з способів збору інформації, зазначених в пункті 1.3 розділу II цього Порядку та обов'язково метод,

зазначений в пункті 4 розділу II цього Порядку, крім випадків закупівлі товарів та послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін та тарифів, для яких обирається метод зазначений в пункті 7 розділу II цього Порядку.

6. Якщо очікувана ціна за одиницю, яка розрахована за методом порівняння ринкових цін, перевищує ціну останньої закупівлі (після приведення ціни останньої закупівлі до поточного рівня цін шляхом індексації) більш ніж на 20 відсотків, необхідно: використовувати додаткові способи для перевірки розрахованої очікуваної ціни відповідно до пункту 1.3 розділу II цього Порядку (крім випадків, коли збільшення цін відбулось у зв'язку зі змінами податкового законодавства або введенням акцизів, зборів тощо) та/або провести додаткові ринкові консультації з метою визначення причин збільшення ціни предмету закупівлі.

У разі якщо за результатом розрахунку очікуваної вартості цін не підтверджено зростання ціни більше ніж на 20 відсотків, для підтвердження ринкових цін використовується калькуляційний метод.

7. Метод визначення очікуваної вартості товарів / послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів.

7.1. Очікувана вартість закупівлі товарів та послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів (відповідно до постанов, наказів, інших нормативно-правових актів органів державної влади, уповноважених на здійснення державного регулювання цін у відповідній сфері), визначається як добуток необхідного обсягу товарів / послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом, що розраховується за такою формулою:

$$OB_{\text{per}} = V \times C_{\text{тар}},$$

де:

**OB<sub>per</sub>** - очікувана вартість закупівлі товарів/ послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів;

**V** - кількість (обсяг) товару/ послуги, що закуповується;

**C<sub>тар</sub>** - ціна (тариф) за одиницю товару / послуги, затверджена відповідним нормативно-правовим актом.

8. Кошторисний метод визначення очікуваної вартості робіт з будівництва.

Очікувана вартість закупівлі робіт з будівництва: нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт будівель та споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (далі – будівництво) розраховується кошторисним методом.

Очікувана вартість будівництва визначається з урахуванням Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, на основі розробленої та затвердженої проектно-кошторисної документації.

Очікувана вартість проектно-вишукувальних робіт визначається з урахуванням Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених наказом Міністерства розвитку

громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

Проектна документація на об'єкти будівництва після позитивного експертного звіту, отриманого відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 затверджується наказом Товариства.

Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва включає повний набір робіт з будівництва об'єкта з відповідними кошторисними розцінками і в підсумку містить очікувану вартість об'єкта.

Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються на підставі проведеного Товариством аналізу цін за обґрунтованою ціною, яка не може бути вищою за середню ціну матеріальних ресурсів, що склалася на момент розроблення проектною документацією. Здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси проводиться відповідно до пункту 1 Розділу II цього Порядку.

До очікуваної вартості будівельних робіт не відносяться проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд та кошти на утримання служби замовника: технічний нагляд, послуги інженера-консультанта, тощо (витрати, які зазначені у Зведеному кошторисному розрахунку, форма якого затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281).

9. Калькуляційний метод визначення очікуваної вартості робіт з ремонту та будівництва рухомого складу та послуг з ремонту машин, механізмів, устаткування.

9.1. Очікувана вартість закупівлі робіт з ремонту та будівництва рухомого складу: будівництва рухомого складу, виконання ремонтів рухомого складу (рухомий склад, тяговий рухомий склад, мотор вагонний рухомий склад), його лінійного обладнання, виготовлення запасних частин (далі – ремонт та будівництво рухомого складу) та послуг з ремонту розраховується калькуляційним методом.

9.2. Очікувана вартість робіт з ремонту та будівництва рухомого складу та послуг з ремонту визначається на підставі обґрунтованої планово-розрахункової калькуляції.

9.3. Калькуляції повинні формуватися відповідно до Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджених наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 № 373.

9.4. Калькуляційний метод розрахунку передбачає надання обґрунтованої планово-розрахункової калькуляції, у т. ч. всіх статей планово-розрахункових калькуляцій та розшифровок до них, а саме розшифровок статей матеріальних витрат (сировина та матеріали, купівельні вироби, напівфабрикати власного виготовлення, зворотні відходи, паливо та електроенергія на технологічні цілі), інших витрат (у т. ч. послуги сторонніх організацій), основної та додаткової заробітної плати, накладних витрат, загальновиробничих, адміністративних витрат, витрат на збут (за наявності статті в калькуляції).

У разі наявності калькуляції минулого періоду проводиться факторний аналіз.

Розшифровки статей матеріальних витрат, а саме статті «сировина та матеріали», «купівельні вироби», «паливо та електроенергія на технологічні цілі», «інші витрати» (послуги сторонніх організацій) мають відповідати таким умовам:

кількість матеріальних ресурсів має відповідати нормам витрат матеріалів та запасних частин, що затверджені / погоджені в Товаристві;

поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються на підставі проведеного Товариством аналізу цін за обґрунтованою ціною, яка не може бути вищою за середню ціну матеріальних ресурсів, що склалася на момент формування планово-розрахункової калькуляції. Здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси проводиться відповідно до пункту 1 розділу II цього Порядку.

До планово-розрахункової калькуляції надається повний комплект калькуляцій на всі вироби власного виготовлення, зазначені в розшифруванні відповідної статті, з розшифровками всіх статей.

Стаття «зворотні відходи» розраховується з урахуванням цін на брухт чорних та кольорових металів, які мають відповідати рівню цін, визначеному протоколом Комісії АТ «Укрзалізниця» з питань заготівлі та використання брухту чорних та кольорових металів, яка діє на підставі Положення про Комісію АТ «Укрзалізниця» з питань заготівлі та використання брухту чорних та кольорових металів, затвердженого рішенням правління від 08.01.2024 (протокол № Ц-82/1 Ком.т.), та / або на підставі даних ринку, а саме, загальнодоступної відкритої інформації про ціни, інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку, з використанням інформаційних баз даних («Prozorro.Sale»).

Ціни на відпрацьовані мастила застосовуються на підставі даних ринку, а саме – загальнодоступної відкритої інформації про ціни, інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку, з використанням інформаційних баз даних («Prozorro.Sale»). Здійснення аналізу поточних цін на відпрацьовані мастила проводиться відповідно до пункту 1 розділу II цього Порядку.

Розшифровка основної заробітної плати має відповідати таким умовам:

- розшифровка переліку робіт (найменування робіт) із зазначенням розряду, трудомісткості (нормо-год.), тарифних ставок;
- відповідність застосування тарифних ставок чинним наказам по регіональних філіях, філіях, афілійованих підприємствах Товариства;
- відповідність застосування розряду робіт відповідно до складності робіт.

Планові відсотки додаткової заробітної плати, накладних витрат (загальновиробничі витрати змінні та постійні, адміністративні витрати та витрати на збут) мають відповідати розрахункам з обґрунтуванням застосованих відсотків накладних витрат (загальновиробничі витрати змінні та постійні, адміністративні витрати та витрати на збут). Розрахунки проводяться на підставі показників фінансового плану підприємства на рік, доведеного плану виробництва та показників заробітної плати.

9.5. Планово-розрахункова калькуляція вартості ремонту включає повний набір робіт з ремонту і в підсумку містить очікувану вартість ремонту.

9.6. Результати розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі (товарів, робіт чи послуг) відображаються у таблиці «Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі» (додаток 1 цього Порядку), яка (зокрема, але не виключно) повинна містити інформацію щодо цін наданих комерційних пропозицій, умов оплати, умов та термінів постачання/виконання робіт/надання послуг (за наявності) тощо.

10. Вимоги щодо формування технічних вимог та якісних характеристик предмета закупівлі.

При формуванні технічних вимог та якісних характеристик предмета закупівлі необхідно дотримуватись таких вимог.

Технічні вимоги та якісні характеристики предмета закупівлі формуються відповідно до параметрів, необхідних для забезпечення функціональних та експлуатаційних вимог, відповідно до визначеної потреби з урахуванням використання предмета закупівлі упродовж життєвого циклу.

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі визначаються замовником з дотриманням принципів недискримінації учасників, добросовісної конкуренції, відкритості, прозорості та не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

Технічні вимоги та якісні характеристики предмета закупівлі не повинні містити посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та підтверджено і містити вираз «або еквівалент».

Опис технічних вимог та якісних характеристик предмета закупівлі (номенклатурної позиції предмету закупівлі) має включати таку інформацію:

- перелік та значення технічних та якісних параметрів, яким повинен відповідати предмет закупівлі (значення параметрів мають містити діапазони відхилень, які визначаються через вираження «не більше», «не менше», «від...до», «значення 1 – значення 2» та мають допускати можливість постачання предмета закупівлі з кращими (вищими) технічними та якісними характеристиками;

- зазначення нормативної технічної документації (стандартів) та/або технічних регламентів, якщо предмет закупівлі повинен відповідати вимогам такої документації, із зазначенням переліку вимог (пунктів нормативної технічної документації), яким повинен відповідати предмет закупівлі;

- креслення, схеми, візуалізації зовнішнього вигляду та розмірів предмета закупівлі (у разі потреби);

- гарантійні вимоги до предмета (у разі потреби);

- вимоги щодо сумісності з елементами, системами, процесами (виключно у випадку необхідності застосування предмета закупівлі в комплексі з іншими засобами).

Визначення чітких значень технічних та якісних параметрів без зазначення

діапазону допустимих значень допускається виключно у випадку, якщо відхилення від значення цього параметра призводить до технологічної несумісності або невідповідності товару умовам забезпечення визначеної потреби.

Опис технічних та якісних вимог до предмета закупівлі може містити перелік параметрів, які підлягають перевірці під час проведення вхідного контролю, з розподілом за видами операцій контролю (візуальний огляд продукції, контроль якості, інструментальний контроль, перевірка у випробувальній лабораторії) та опис методик проведення таких випробувань (у разі наявності відповідних вимог).

До технічних та якісних вимог до предмета закупівлі не можуть включатися інші вимоги, не пов'язані з технічними /якісними вимогами до предмета закупівлі, зокрема перелік документів, які необхідні для документального підтвердження таких параметрів.

### Розділ III. Спрощені закупівлі

1. Спрощена закупівля проводиться Товариством із застосуванням ЕСЗ у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, визначеному «Інструкцією про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178», затвердженої наказом ДП«ПРОЗОРРО», та є чинною на дату проведення закупівлі або іншим нормативним документом, затвердженим відповідним наказом ДП«ПРОЗОРРО», що регулює закупівельний процес для суб'єктів господарської діяльності, на яких не поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Підготовка до спрощеної закупівлі:

2.1. Отримання особою, відповідальною за закупівлі Товариства, від структурного підрозділу Товариства, який відповідальний за забезпечення товарами, роботами, послугами, що є предметом закупівлі, відповідно до положення про структурний підрозділ Товариства або визначений наказом Товариства (далі – внутрішній замовник), пакету документів (у паперовому та електронному вигляді) у складі:

– службової записки від структурного підрозділу Товариства стосовно проведення спрощеної закупівлі підписана керівником відділу-замовника закупівлі (у разі поділу предмета закупівлі на лоти з обов'язковим наданням обґрунтування необхідності поділу предмета закупівлі на лоти);

– додатків до службової записки, а саме: техніко-економічного обґрунтування закупівлі (оригінал або копія), документальне підтвердження наявності/відсутності товару на складах Товариства у вигляді довідки на

конкретну дату за підписом заступника генерального директора з економіки та фінансів та заступника генерального директора з виробництва (у разі наявності товару – обґрунтування наявності залишку відповідно до виробничої програми, або наявності не в повному обсязі для виробничої програми) тощо;

– висновку про результати цінового моніторингу при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг із визначеною очікуваною вартістю закупівлі разом із результатами моніторингу ринкових цін у ЕСЗ, комерційними пропозиціями (бажано, не менше трьох), листуванням та іншими додатками, що підтверджують результати висновку, якщо такий висновок передбачений нормативними документами Товариства;

– документації спрощеної закупівлі з додатками, погоджена причетними відповідно порядку, затвердженим наказом Товариства».

2.2. Особа, відповідальна за проведення закупівлі, перевіряє наданий пакет документів на відповідність вимогам пункту 2.1 Розділу III цього Порядку. У разі виявлення невідповідностей у наданих документах така особа повертає наданий пакет документів до відповідного структурного підрозділу Товариства на доопрацювання.

3. Спрощена закупівля складається з таких послідовних етапів:

Після проведення дій, передбачених Розділом II та пункту 2 Розділу III цього Порядку, виконуються наступні кроки:

3.1. Оприлюднення річного плану закупівель в ЕСЗ.

3.2. Оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в ЕСЗ.

3.2.1. В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі обов'язково зазначаються:

- найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код Товариства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія;

- назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749 (зі змінами), (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);

- інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

- кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг (з урахування вимог законодавства в період воєнного часу);

- строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;

- умови оплати;

- очікувана вартість предмета закупівлі;

- період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення спрощеної закупівлі в ЕСЗ);

- кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю);

- перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;
- розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник (Товариство) вимагає його надати);
- розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник (Товариство) вимагає його надати);
- розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.

3.2.2. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі також повинно містити:

- інформацію про мову;
- форму цінової пропозиції;
- форму порівняльної таблиці технічних та якісних характеристик згідно вимог Товариства та згідно пропозиції учасника;
- проект договору;
- перелік документів, що надаються учасником (згідно додатку 2 цього Порядку);
- перелік вимог до учасника (згідно пункту 7 Розділу I «Загальні положення» цього Порядку).

В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація.

3.2.3. Вимоги до предмета закупівлі, визначені Товариством, можуть зазначатися шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі або в електронній формі з окремими полями в ЕСЗ.

Технічні вимоги та якісні характеристики предмета закупівлі не повинні містити посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та підтверджено і містити вираз «або еквівалент».

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі визначаються замовником з дотриманням принципів недискримінації учасників, добросовісної конкуренції, відкритості, прозорості та не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

Розмір забезпечення пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі у разі проведення спрощеної закупівлі робіт та 3 відсотки у разі проведення спрощеної закупівлі товарів чи послуг.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.

3.2.4. Товариство має право з власної ініціативи вносити зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета

закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться Товариством, розміщуються та відображаються в ЕСЗ у вигляді нової редакції документів.

3.2.5. Товариство протягом 1 (одного) робочого дня з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в ЕСЗ оприлюднює на своєму веб-сайті оголошення про здійснення цієї закупівлі, яке містить назву предмета закупівлі, його очікувану вартість та посилання на закупівлю в ЕСЗ.

3.3. Уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Період уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі (не менше 3-х робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в ЕСЗ);

У разі отримання звернення від учасника роз'яснення надається уповноваженою особою протягом одного робочого дня з дати отримання звернення. У разі необхідності відділ-замовник закупівлі надає необхідну інформацію уповноваженій особі у формі службової записки;

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується Товариством в ЕСЗ не менше ніж на два робочі дні;

3.4. Подання пропозицій учасниками.

Кінцевий строк подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, ЕСЗ після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані ЕСЗ до закінчення строку подання пропозицій.

У разі відсутності пропозицій учасників спрощена закупівля автоматично відміняється ЕСЗ.

3.5. Проведення електронного аукціону.

Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про приведені ціни пропозицій.

Дата та час проведення електронного аукціону визначаються ЕСЗ автоматично.

Одразу після завершення електронного аукціону ЕСЗ автоматично здійснюється розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про

проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.

### 3.6. Розгляд пропозицій учасників закупівлі.

3.6.1. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

#### 3.6.2. Після розкриття пропозицій уповноважена особа:

Перевіряє на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмету закупівлі найбільш економічно вигідну пропозицію учасника.

Отримує висновок протягом двох днів від відділу головного технолога (та/або іншого компетентного структурного підрозділу Товариства) на відповідність пропозиції технічним вимогам до предмету закупівлі.

Отримує висновок протягом двох днів від структурного підрозділу з безпеки (або особи, що виконує такі функції) щодо учасника, в т.ч. стосовно наявності комплаєнс-ризиків та інших ризиків співпраці (причетність до корупційних правопорушень, конфлікт інтересів тощо). У разі наявності у висновку структурного підрозділу з безпеки (або особи, що виконує такі функції) окремих порушень і недоліків та/або невідповідності пропозицій учасників умовам, визначеним в документації спрощеної закупівлі, такі зауваження обов'язково враховуються Уповноваженою (ими) особою (особами) Товариства при прийнятті рішень щодо здійснення закупівель. Обов'язок проведення перевірки учасника/переможця закупівлі щодо комплаєнс ризиків та інших ризиків співпраці покладається на підрозділ з безпеки або особи, що виконує такі функції, або підрозділ з комплаєнсу у разі його наявності в складі Товариства.

У разі необхідності, уповноважена особа може отримувати висновки від інших структурних підрозділів щодо відповідності пропозиції учасника відповідним вимогам.

#### 3.6.3. Уповноважена особа відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:

– пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в спрощеній закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;

– учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

– учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

– якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

3.6.4. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня, з дати прийняття рішення уповноваженою особою, оприлюднюється в ЕСЗ та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через ЕСЗ.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися через ЕСЗ з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним у документації спрощеної закупівлі, та вимогам

до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через ЕСЗ уповноважена особа зобов'язана надати йому відповідь.

3.6.5. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається автоматично.

3.7. Визначення переможця спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

3.7.1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції визначається переможець спрощеної закупівлі. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю оприлюднюється в ЕСЗ.

3.7.2. Договір про закупівлю з переможцем спрощеної закупівлі укладається не раніше ніж на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Відділ-замовник закупівлі перевіряє суму договору на відповідність вимогам Статуту Товариства. У разі необхідності отримання рішення акціонера щодо вчинення відповідного правочину, договір укладається тільки після отримання відповідного рішення акціонера. В такому випадку відділ-замовник закупівлі у взаємодії з іншими структурними підрозділами Товариства, готує та подає акціонеру Товариства документи для розгляду питання щодо вчинення значного правочину протягом 3-х робочих днів з дати визначення переможця спрощеної закупівлі.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі», Цивільного кодексу України, Положення про договірну роботу Товариства, інших внутрішніх нормативних документів Товариства.

Забороняється укладати Товариством договори про закупівлю товарів, робіт і послуг, що передбачають оплату, до та/або без проведення спрощеної закупівлі та/або закупівлі здійсненої із використанням електронного каталогу, за винятком випадків, які прямо визначені цим Порядком.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного за результатами спрощеної закупівлі, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Товариства;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про

закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Товариства, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень, що дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо витрати на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

3.7.3. Договір про закупівлю оприлюднюється в ЕСЗ протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його укладання.

3.7.4. Протягом терміну дії договору про закупівлю відділ-ініціатор закупівлі та/або інший структурний підрозділ, визначений відповідно до Положення про договірну роботу Товариства, відповідальний за виконання умов договору про закупівлю, здійснює моніторинг рівня ринкових цін предмета закупівлі, в т.ч. порівнює ціни з одночасними закупівлями аналогічних товарів, робіт та послуг структурних підрозділів АТ «Укрзалізниця» і приватних акціонерних товариств, 100 відсотків акцій яких належать АТ «Укрзалізниця», та ініціює внесення змін до договору про закупівлю у разі коливання ринкових цін в бік їх зменшення.

Повідомлення про зміни до укладеного договору та зміни до нього оприлюднюються в ЕСЗ протягом 3-х робочих днів з дня внесення змін.

3.7.5. Звіт про виконання договору оприлюднюється в ЕСЗ протягом 20 робочих днів з дня виконання сторонами договору або закінчення строку дії при умові його виконання або розірвання.

3.8. Розміщення звіту про результати проведення закупівлі.

Звіт про результати проведення закупівлі формується ЕСЗ автоматично та оприлюднюється протягом одного дня після оприлюднення замовником договору про закупівлю в ЕСЗ або відміни спрощеної закупівлі.

3.9. Уповноважена особа має право відмінити спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- неможливості усунення порушень;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

3.10. Спрощена закупівля автоматично відміняється ЕСЗ у разі:

- відхилення всіх пропозицій учасників;
- відсутності пропозицій учасників для участі в даній спрощеній закупівлі.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

3.11. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в ЕСЗ: уповноваженою особою – протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення;

ЕСЗ – протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з пунктом 3.10 розділу III цього Порядку або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі в день його оприлюднення автоматично надсилається ЕСЗ всім учасникам.

3.12. Якщо спрощену закупівлю було відмінено двічі через відсутність учасників, Товариство має право здійснити закупівлю товарів робіт та послуг без використання ЕСЗ.

#### Розділ IV. Закупівлі із використанням електронного каталогу

1. Закупівлі із використанням електронного каталогу здійснюються відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (зі змінами) (далі – Порядок № 822).

Електронний каталог (Prozorro Market) використовується замовником з метою відбору постачальника товару (товарів) шляхом оголошення запиту пропозиції постачальника в ЕСЗ.

2. Підготовка до закупівлі із використанням електронного каталогу.

2.1. Відділ-замовник закупівлі надає уповноваженій особі Товариства пакет документів (у паперовому та електронному вигляді), який містить наступні інформацію та документи:

- службова записка щодо необхідності проведення закупівлі із використанням електронного каталогу, підписана керівником відділу-замовника закупівлі;

- предмет закупівлі, визначений із застосуванням Єдиного закупівельного словника (ДК 021:2015), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749 (зі змінами), та відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.06.2020 за № 500/34783 (зі змінами);

- очікувана вартість предмета закупівлі, визначена відповідно до Розділу II цього Порядку;

- інформація для формування запиту пропозицій постачальників (зокрема, але не виключно): кількість, строк, місце поставки товару, умови його оплати;

- проект договору, складений з урахуванням вимог визначених Порядком № 822.

2.2. Відділ-замовник закупівлі готує пакет документів згідно пункту 2.1 Розділу IV цього Порядку з урахуванням наступного:

- інформація про характеристики товару та їх допустимі значення визначаються виключно в межах специфікації товару, визначеної адміністратором електронного каталогу;

- запит пропозицій постачальників не повинен містити вимог до постачальника та інших документів, які не передбачені Порядком № 822.

2.3. Уповноважена особа Товариства, перевіряє наданий відділом-замовником закупівлі пакет документів на відповідність вимогам пунктів 2.1, 2.2 Розділу IV цього Порядку. У разі виявлення невідповідностей у наданих документах уповноважена особа Товариства повертає пакет документів відділу-замовнику закупівлі на доопрацювання.

3. Закупівля із використанням електронного каталогу складається з таких послідовних етапів:

3.1. Уповноважена особа Товариства оприлюднює річний план закупівель в ЕСЗ.

3.2. Уповноважена особа Товариства оголошує запит пропозицій постачальників в електронному каталозі через ЕСЗ шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про найменування, очікувану вартість, кількість, строк, місце поставки товару, умови його оплати та кінцевий строк подання постачальником ціни пропозиції (строк для подання постачальником ціни пропозиції не може бути меншим, ніж два робочих дні з дня оприлюднення замовником запиту пропозицій постачальників в ЕСЗ).

3.3. ЕСЗ автоматично через електронний каталог надсилається постачальникам, кваліфікованим до відповідної категорії товару (товарів), повідомлення про запит пропозицій постачальників в момент оприлюднення запиту пропозицій постачальників в ЕСЗ.

3.4. Подання постачальниками через ЕСЗ пропозицій відповідно до вимог, установлених замовником в запиті пропозицій постачальників в ЕСЗ.

На запит пропозицій постачальників, оприлюднений замовником в ЕСЗ, постачальник має право подати тільки одну пропозицію.

Подання пропозиції постачальником вважається підтвердженням наміру укласти договір.

Постачальник у відповідь на запит пропозицій постачальників від замовника не може подати пропозицію, товар в якій не відповідає специфікації товару, що зазначена в такому запиті.

3.5. ЕСЗ після закінчення строку для подання пропозицій постачальників, визначеного замовником в запиті пропозицій постачальників, розкривається вся інформація, зазначена в пропозиції.

ЕСЗ автоматично формує та надсилає повідомлення постачальнику про отримання його ціни пропозиції із зазначенням дати та часу.

Пропозиції постачальників, що подані після кінцевого строку їх подання, автоматично не приймаються ЕСЗ.

3.6. Оцінка пропозицій постачальників проводиться автоматично ЕСЗ на основі інформації, зазначеної замовником в запиті пропозицій.

У разі подання постачальниками пропозицій з однаковим значенням ціни економічно вигідною визначається пропозиція, яка була подана раніше ніж інша пропозиція (інші пропозиції) з аналогічним значенням ціни.

Постачальник, пропозиція якого за результатами оцінки ЕСЗ визначена економічно вигідною, визначається переможцем відбору.

Замовнику, переможцю відбору та іншим постачальникам ЕСЗ у день визначення постачальника переможцем відбору надсилається повідомлення про визначення переможця відбору із зазначенням його найменування та місцезнаходження.

3.7. Запит пропозицій постачальників вважається таким, що не відбувся, якщо:

3.7.1. Не було подано жодної ціни пропозиції.

3.7.2. Усі подані пропозиції постачальників були відхилені замовником з підстав, визначених пунктом 64 Порядку № 822, а саме:

Якщо постачальник:

- не підписав договір у строк, визначений абзацом першим пункту 66 Порядку № 822;

- письмово відмовився від укладення договору на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, зокрема у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників;

- пропонує товар походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.

У разі відхилення пропозиції переможця відбору замовник обов'язково зазначає причину такого відхилення.

У разі відхилення пропозиції переможця відбору замовник оприлюднює таке рішення в ЕСЗ протягом одного робочого дня з дня його прийняття.

У разі відхилення замовником пропозиції переможця відбору з підстав, визначених пунктом 64 Порядку № 822, ЕСЗ визначає переможцем відбору постачальника, пропозиція якого є наступною економічно вигідною.

3.8. Замовник може відмінити запит пропозицій постачальників до укладення договору у разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі;
- скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі;
- якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник обов'язково зазначає причину такої відміни.

У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник оприлюднює таке рішення в ЕСЗ протягом одного робочого дня з дня його прийняття.

### 3.9. Укладення договору з переможцем відбору.

Уповноважена особа Товариства інформує відділ-замовник закупівлі про визначення переможця відбору не пізніше 1 календарного дня з дати отримання від ЕСЗ повідомлення про визначення переможця відбору.

Замовник укладає договір з переможцем відбору не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня визначення ЕСЗ постачальника переможцем відбору. У разі обґрунтованої потреби строк для укладення договору може бути продовжений до 10 календарних днів.

Договір між замовником та переможцем відбору укладається відповідно до вимог законодавства.

Умови договору не можуть відрізнятися від умов, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, зокрема у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, та/або пропозиції переможця відбору, крім випадку зменшення ціни договору без зміни обсягу.

Відділ-замовник закупівлі Товариства інформує уповноважену особу Товариства про укладення договору не пізніше 1 робочого дня з дня укладення договору.

3.10. Уповноважена особа Товариства за результатами проведеного відбору постачальника через електронний каталог оприлюднює звіт про договір, укладений без використання електронної системи закупівель – протягом трьох робочих днів з дня укладення договору.

## Розділ V. Закупівлі без використання електронної системи закупівель.

1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється без використання ЕСЗ у одному з таких випадків:

1.1. Вартість товарів, робіт, послуг (незалежно від коду ДК 021:2015) не перевищує наступні ліміти вартості разових та річних закупівель товарів, робіт та послуг без використання ЕСЗ:

Найменування Товариства	Ліміт вартості разової закупівлі, грн без ПДВ	Ліміт вартості закупівель сумарно за календарний рік
ПрАТ «Дніпропетровський тепловозремонтний завод»	300 000	три відсотки від суми матеріальних затрат за попередній календарний рік (рядок 2500 звіту про фінансові результати)

При цьому особа, відповідальна за організацію проведення процедур із закупівель на Товаристві, щоквартально – до 10 числа місяця, наступного за

звітним кварталом – надає до структурного підрозділу, визначеного відповідним рішенням правління АТ «Укрзалізниця», інформацію щодо закупівель без використання ЕСЗ (згідно додатку 3 цього Порядку) для подальшого аналізу на відповідність ринковим цінам.

1.2. При закупівлі товарів, робіт та послуг у афілійованих підприємств, пов'язаних відносинами контролю, виключно для забезпечення діяльності Товариства.

1.3. На окрему закупівлю надано дозвіл акціонера, оформлений відповідним рішенням акціонера.

1.4. Якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників, у тому числі частково (за лотом). При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, проект договору про закупівлю, а також вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю, не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у документації спрощених закупівель, та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення спрощених закупівель, які відмінено через відсутність достатньої кількості учасників спрощеної закупівлі (учасника спрощеної закупівлі).

1.5. Якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:

- укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;
- відсутність конкуренції з технічних причин, яка має бути документально підтверджена замовником;
- існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності;
- укладення договору про закупівлю з постачальником «останньої надії» на постачання електричної енергії або природного газу.

1.6. Якщо після укладення договору про закупівлю у замовника (Товариства) виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару у того самого постачальника, якщо в разі зміни постачальника замовник був би вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призвело б до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом 3 (трьох) років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю.

1.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у замовника (Товариства) виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення спрощеної закупівлі. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом 3 (трьох) років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного

договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення спрощеної закупівлі.

1.8. Якщо здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

1.9. Якщо предметом закупівлі є:

1.9.1. Товари, роботи і послуги, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю», або які згідно із законами України потребують спеціальних заходів безпеки;

1.9.2. Фінансові послуги, що надаються у зв'язку з емісією, купівлею, продажем або передачею цінних паперів чи інших фінансових інструментів;

1.9.3. Придбання, оренда землі, будівель, іншого нерухомого майна або майнових прав на землю, будівлі та інше нерухоме майно;

1.9.4. Послуги міжнародних третейських судів, міжнародних арбітражів для розгляду та вирішення спорів, у яких бере участь замовник;

1.9.5. Послуги з провадження наукової, науково-технічної діяльності, які фінансуються на конкурсній основі в порядку, визначеному статтями 58 і 59 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

1.9.6. Трудові договори (контракти);

1.9.7. Послуги, необхідні для здійснення залучення запозичень під державні гарантії, обслуговування і погашення запозичень, залучених під державні гарантії, вчинення правочинів з борговими зобов'язаннями, що виникли за запозиченнями, залученими під державні гарантії;

1.9.8. Послуги фінансових установ щодо надання кредитів, гарантій, а також послуги, необхідні для підготовки та реалізації інвестиційних проектів, проектів державно-приватного партнерства, у тому числі проектів, що здійснюються на умовах концесії, які надаються міжнародними фінансовими організаціями;

1.9.9. Послуги за договорами про медичне обслуговування населення, що надаються відповідно до закону.

2. Закупівля без використання електронної системи закупівель складається з таких послідовних етапів:

2.1 Визначення очікуваної вартості відповідно до Розділу II цього Порядку;

2.2 Подання уповноваженій особі пакету таких документів (у паперовому та електронному вигляді):

- службова записка від структурного підрозділу з обґрунтуванням підстав для укладення договору без використання електронної системи закупівель;

- технічне завдання або інший документ від структурного підрозділу стосовно технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі;

- результати моніторингу ринкових цін (разом із комерційними пропозиціями та іншими додатками);

- результати перевірки структурним підрозділом з безпеки (або особи, що виконує такі функції) потенційних постачальників;

- проект договору на закупівлю;

- висновки за результатами перевірки потенційних контрагентів структурним підрозділом, відповідальним за впровадження норм та процедур комплаєнсу (або особи, що виконує такі функції);

- перелік документів, що надаються кожним з потенційних постачальників

згідно додатку 2 цього Порядку.

У разі встановлення перевіркою потенційних постачальників структурним підрозділом з безпеки (або особи, що виконує такі функції) окремих порушень та недоліків, в т.ч. наявності комплаєнс-ризиків, такі зауваження обов'язково враховуються Уповноваженою особою (особами) Товариства при прийнятті рішень щодо здійснення закупівель.

2.3 Розгляд уповноваженою особою питання про укладення договору без використання електронної системи закупівель та надання відповідного протоколу погодження.

2.4 Відділ-замовник закупівлі, у взаємодії з іншими структурними підрозділами Товариства, готує договір та здійснює дії щодо подальшого його оформлення (отримання погоджень у відповідних структурних підрозділах тощо), якщо інше не передбачено нормативно-правовою документацією Товариства.

2.5 У разі здійснення закупівлі товарів, робіт або послуг без використання електронної системи закупівель, вартість яких дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі", крім товарів, робіт і послуг, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю», або які згідно із законами України потребують спеціальних заходів безпеки, уповноважена особа оприлюднює на веб-сайті Товариства оголошення про закупівлю товарів, робіт або послуг без використання електронної системи закупівель протягом 1 (одного) робочого дня з дня розгляду уповноваженою особою питання про укладення договору без використання електронної системи закупівель та надання відповідного протоколу погодження, яке містить назву предмета закупівлі, вартість предмета закупівлі.

3. Товариство не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення закупівлі з використанням ЕСЗ.

4. Закупівлі товарів, робіт і послуг, що дорівнює або перевищує 50 тис грн з ПДВ, здійснюється виключно шляхом укладання договору про закупівлю.

У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг до 50 тис грн з ПДВ, Товариство має перевірити наявність діючих договорів про закупівлю по цих позиціях. Першочергово закупівля має здійснюватися по укладеному договору. У разі прийняття рішення щодо необхідності закупівель без укладання договору про закупівлю ціни мають бути не вище, ніж ціни по укладених договорах. В іншому випадку Товариство обов'язково здійснює моніторинг ринкових цін товарів, робіт і послуг відповідно до розділу II "Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі" цього Порядку та складає обґрунтування закупівлі по цінах, що перевищують ціну укладеного договору про закупівлю, яке має бути погоджено керівником Товариства.

5. Товариство оприлюднює в ЕСЗ звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт або послуг не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати укладення договору.

У звіті зазначаються (зокрема, але не виключно):

- назва договору;

- номер та дата укладення договору;
- найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг;
- ціна договору;
- умови поставки товару / надання послуг / виконання робіт;
- умови оплати.

Товариство оприлюднює в ЕСЗ інформацію про зміну істотних умов договору про закупівлю не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати внесення таких змін.

## Розділ VI. Відповідальність та контроль

1. Дотримання Порядку є обов'язком для кожного працівника Товариства, залученого до процесу закупівель. Керівник Товариства несе відповідальність за дотримання цього Порядку.

2. Відповідальність за здійснення закупівель із дотриманням нормативно-правових актів у сфері закупівель цього Порядку покладається на Уповноважену(их) особу (осіб) та працівників, на яких покладено обов'язки організації закупівельного процесу відповідно до посадових інструкцій.

2.1. Відповідальність за проведення закупівель на засадах доброчесності, запобігання корупційним діям та зловживанням, максимальної економії, ефективності та пропорційності, забезпечення відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель, правильності визначення предмета закупівлі, недискримінації учасників та рівного ставлення до них, об'єктивного та неупередженого визначення переможця спрощеної закупівлі, покладається на Уповноважену (их) особу (осіб) Товариства, затверджену наказом по Товариству.

2.2. Відповідальність за формування розрахункової потреби, планування та здійснення закупівель виключно з урахуванням критеріїв пріоритетності, враховуючи стан запасів, виробничу та операційну потребу, сформовану очікувану вартість предмета закупівлі на основі принципів максимальної економії та ефективності дотримання вимог цього Порядку покладається на керівників структурних підрозділів (відділів-замовників закупівель) Товариства та працівників, на яких покладено обов'язки формування розрахункової потреби, планування закупівель, визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.

2.3. Відповідальність за результати проведення перевірки учасника/переможця закупівлі щодо наявності комплаєнс-ризиків та інших ризиків співпраці покладається на підрозділ з безпеки (або особи, що виконують такі функції).

3. Працівники Товариства відповідальні за проведення закупівель на засадах доброчесності, запобігання корупції, забезпечення вільної конкуренції та

дотримання нормативно-правових актів і нормативних документів Товариства.

4. Посадові особи та працівники Товариства, причетні до організації та проведення закупівель, зобов'язані вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів або якщо вони потенційно можуть бути розцінені як такі, що вчинені в інтересах та/або під впливом певних осіб.

5. Забезпечення доброчесності та запобігання корупції під час проведення закупівель у рамках міжнародних договорів та угод, здійснюються в порядку, встановленому в таких договорах та угодах.

## Розділ VII. Прикінцеві положення

Товариство не є замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» (не відповідає критеріям, визначених в частині 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»), однак рішенням загальних зборів, як вищого органу Товариства використовує ЕСЗ для закупівлі товарів, робіт та послуг у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель або через електронний каталог на умовах, викладених в цьому Порядку.

Товариство здійснює закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до цього Порядку, який оприлюднює на своєму веб-сайті.



Додаток 2  
до порядку проведення закупівель товарів,  
робіт та послуг приватного акціонерного  
товариства «Дніпропетровський  
тепловозремонтний завод»

### Перелік документів контрагента

Ініціатор договору відповідальний за наявність та актуальність отриманих від контрагента таких документів (на відповідному етапі укладання або виконання договору):

копія повідомлення державного реєстратора про реєстрацію статуту, яке містить актуальний код адміністративної послуги, або копія статуту та змін до нього, зареєстровані у встановленому порядку, засвідчені підписом та печаткою (у разі використання) уповноваженої особи контрагента;

копія виписки та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), засвідчена підписом та печаткою (у разі використання) уповноваженої особи контрагента, або посилання на електронну версію документа у відповідному державному реєстрі, яка/який було отримано не пізніше, ніж за місяць до дати укладання договору;

копія протокольного рішення учасників (засновників, акціонерів) про призначення директора та/або уповноваженої особи (осіб), яка (які) підписує договір або довіреність (згідно зі статутними документами), або інший документ, що підтверджує повноваження особи на підписання договору, засвідчені підписом уповноваженої особи контрагента та печаткою (у разі використання);

копія фінансової звітності контрагента (для товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю – копія останньої затвердженої фінансової звітності, для акціонерних товариств – останньої річної) (за потреби);

копія протокольного рішення учасників (засновників, акціонерів, наглядової ради, загальних зборів тощо) про погодження вчинення правочину (за потреби);

копії дозвільних документів (ліцензії, свідоцтва тощо) на окремі види діяльності (у разі наявності та обов'язковості для певного виду діяльності), засвідчені підписом уповноваженої особи контрагента та печаткою (у разі використання);

копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, та/або копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість, та/або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку, засвідчені підписом та печаткою (у разі використання) уповноваженої особи контрагента (за потреби);

довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (в залежності від виду договору) (за потреби);

довідка про наявність банківського рахунку, строк видачі якої не може

перевищувати місяць до дати укладання договору або подачі тендерної пропозиції (крім випадків укладання договору, що не тягне фінансових зобов'язань для товариства);

копія затвердженого зведеного кошторису (за потреби);

документи, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмета договору, зокрема дані на товар/ послугу, у яких контрагентом має бути зазначено повне найменування предмету договору, назва нормативно-технічної документації, гарантійні терміни зберігання та придатності, дату виготовлення тощо (за наявності та за потреби);

схематичне зображення структури власності контрагента;

копії всіх сторінок паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (за його наявності) (для договорів з фізичними особами та фізичними особами-підприємцями), засвідчені підписом такої особи.

Зазначені документи зберігаються у ініціатора договору протягом його строку дії та встановленого в договорі строку позовної давності, але не менше 3 (трьох) років з моменту закінчення строку дії договору.

У разі, коли контрагентом є нерезидент України, який відповідно до норм законодавства країни реєстрації не має або не зобов'язаний складати вказані документи, такий контрагент подає документи, які містять інформацію відповідно до зазначених у цьому пункті документів з засвідченим перекладом українською мовою, та зазначає посилання на відповідні норми закону країни, резидентом якої він виступає, або лист з обґрунтованим поясненням ненадання конкретного документа.

Додаток 3  
до порядку проведення закупівель товарів,  
робіт та послуг приватного акціонерного  
товариства «Дніпропетровський  
тепловозремонтний завод»

Звіт щодо здійснення закупівель в межах лімітів, визначених пунктом 1.1  
Розділу V Порядку за \_\_ квартал \_\_ року

№ п/п	Реквізити договору про закупівлю (рахунку)	Дата	Предмет закупівлі*	Постачальник	Од. виміру	К-сть	Ціна, грн	Сума, грн без ПДВ	Відсоток від суми матеріальних затрат за попередній календарний рік (рядок 2500 звіту про фінансові результати), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
...									
Всього									

\* окремо зазначати всю номенклатуру